**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **MASTER** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** |
|  |  |  |

**2.Date despre disciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | MANAGEMENT STRATEGIC |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs | Prof. Dr. Marian Preda |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar | Prof. Dr. Marian Preda |
| 2.4 | Anul de studiu | **II** | 2.5 Semestrul | **1** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pesăptămână | **2** | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul deînvăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp |  |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 41 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 50 |
| Tutoriat | 5 |
| Examinări | 7 |
| Alte activităţi  | 4 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 147 |
| 3.9 Total ore pe semestru | 175 |
| 3.10 Numărul de credite |  | 7 |
| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) |
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competenţe | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul)  |
| 5.1. de desfăşurare a cursului  |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

|  |
| --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate**  |
| **Competente profesionale** | * Înţelegerea abordarilor strategice ale diverselor organizatii a tipurilor de strategii si caracteristicilor fiecareia dintre ele.
* Cunoasterea si intelegerea elementelor de planificare strategica: misiune, viziune, matricea scopuri, obiective, tinte, indicatori, monitorizare, evaluare.
* Cunoasterea si intelegerea unor studii de caz privind managementul strategic.
 |
| **Competente transversale** | * + Dezvoltarea capacităţii de intelegere/diagnoză a problemelor/situatiilor cu care se confrunta managerii si organizariile in elaborarea si implementarea strategiilor.
	+ Dezvoltarea abilităţilor de planificare strategica si de evaluare a strategiilor organizatiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matriceei scopuri, obiective, tinte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare si evaluare.
	+ Formarea unei atitudini active de interes si şi responsabilitate în raport cu strategiile propriilor organizatii, cu tot ce tine de elementele de planificare strategica
 |

|  |
| --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei  | Cunoaşterea si intelegerea conceptelor de: strategie, competentele generale si competente specifice ale organizatiilor ca si de pret, diferentiere, segment de piata, planificare, implementare etc. |
| 7.2 Obiectivele specifice  | * + Explicarea şi interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei si a elementelor de strategie a unor organizatii.
	+ Explicarea avantajelor competitionale, ale modalitatilor de elaborare si implementare a strategiilor organizatiilor din perspectiva modalitatilor de realizare a performantei si maximizare a avantajelor prezentei pe o piata.
 |

|  |
| --- |
| **8. Conţinuturi** |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| Ce sunt strategiile si de ce sunt necesare. Abordarea strategica a managementului organizatiilor.Concepte fundamentale pentru planificare si management strategic (competente generale si specifice, avantaje competitionale, pret, diferentiere, segment de piata, indicatori, tinte) Impoeranta indicatorilor in evaluarea organizatiilor si planificarea strategicaDiagnoza si Evaluarea organizatiilor si a strategiilor lor anterioarePlanificarea strategica I: matricea scopuri, obiective tinte. Planificarea strategica II: adaptarea strategiilor la situatiile specifice din organizatii | Prelegeri, predare interactivă cu studenţiiDiscutiiAplicaţii practice |  |
| **Bibliografie*** + Bochenski J. M. – 1992 – *Ce este autoritatea?-* Editura Humanitas, Bucuresti
	+ Jones, R. Gareth – 2004 - *Organizational Theory, Design and Change* – 4th edition, Pierson, New-Jersey
	+ Mullins J. L. – 2002 - *Management and Organizational Behavior* – 6th edition, Pearson Education
	+ Preda, M. – 2006 – Comportament Organizational, Editura Polirom, Iasi
	+ Proctor, T. – 1996 - *Marketing Management* - International Thomson Business Press, London
	+ Thompson Jr, A; Strickland III, A.J.; Gamble, J. - 2005 – Crafting and Executing Strategy – Mc grow-Kill/Irwin, New York
	+ Vlăsceanu, M. – 1993 – *Psihosociologia Organizaţiilor şi Conducerii* – Editura Paideia, Bucureşti
 |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| Managementul Implementarii strategiilor in organizatiiExemple/studii de caz privind managemntul strategic | Prelegeri, predare interactivă cu studenţiiDiscutiiAplicaţii practice |  |
| **Bibliografie*** + Goleman, D. 1998 - *What makes a leader?* - Harvard Business Review, November -December
	+ Lussier, R. & Achua Ch. - 2004 – *Leadership: Theory, Application, Skill Development, 2e*- Thomson, South Western, USA.
	+ Pop, L. M. – 2003 – Imagini Instituţionale ale Tranziţiei, Editura Polirom, Iaşi
	+ Zamfir, Cătălin, - 1990 - *Incertitudinea: o perspectivă psiho-sociologică*, Ed. Ştiinţifică, Bucureşti
 |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
| Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe curriculumul specific MBA (Master in Business Administration). |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea strategiei propriei organizatii, ca studiu de caz (power point) si raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

Data completarii Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar

01.02.2019

**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea strategiei propriei organizatii, ca studiu de caz (power point) si raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală.  | Examen oral : Prezentarea strategiei propriei organizatii, ca studiu de caz (power point) si raspunsuri la intrebari pornind de la prezentarea facuta. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă.  | Participare la discutiile de la curs si seminar. Efectuarea lucrarilor practice. Elaborarea unei lucrări semestriale. | 50% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |  |
| 01.02.2019 | ......................... | ......................... |  |